



Mobilité internationale : stages Check-list avant le départ

Organisation du stage

Mon projet de stage a été **validé** :

- par l'ADES
- par mon employeur (le cas échéant)
- par l'organisme d'accueil

Démarches administratives

J'ai demandé mon **passport** et un **visa** (s'il est requis)

J'ai vérifié les **dates de validité** de ces documents

Assurances

J'ai une attestation d'**assurance responsabilité civile**

J'ai une attestation d'**assurance rapatriement**

Santé

J'ai souscrit une **assurance santé**

J'ai vérifié si des **vaccins** sont exigés et des traitements de prophylaxie indispensables (paludisme)

Je me suis renseigné(e) sur les **précautions élémentaires et particulières** à prendre dans le pays

Transport

J'ai acheté mes **billets** d'avion / de train / de bus

Je me suis renseigné(e) sur les **moyens de transports** disponibles dans le pays d'accueil

Hébergement

J'ai trouvé mon **hébergement** :

Moyens de paiement

J'ai élaboré un **budget prévisionnel** :

Vie pratique

J'ai vérifié que mon **mobile était compatible** :

Fait à, le

Nom prénom

SIGNATURE